



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Сорок восьма сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

21 серпня 2025 року

селище Слобожанське

№ 4662-48/VIII

**Про затвердження Положення про систему відеофіксації
Слобожанської територіальної громади у новій редакції**

Керуючись ст. 143 Конституції України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», рішенням № 53-2/VIII від 26.11.2020 року «Про затвердження програми «Безпечна громада на 2021-2025 роки» (зі змінами) та враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про систему відеофіксації Слобожанської територіальної громади у новій редакції (додається).
2. Координацію за виконанням цього рішення покласти на Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток
до рішення 48 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 21.08.2025 рік № 4662-48/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про систему відеофіксації Слобожанської
територіальної громади

селище Слобожанське
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему відеофіксації Слобожанської територіальної громади (далі – Положення) визначає мету створення системи, процедуру функціонування та інші питання роботи системи відеофіксації Слобожанської територіальної громади (далі – Система та/або СВФТГ).

1.2. Система створена та використовується в інтересах Слобожанської територіальної громади.

1.3. СВФТГ є централізованим інформаційним ресурсом.

1.4. Завданнями Системи є фіксація інформації, яка може бути використана з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів, підприємств та установ Слобожанської селищної ради, правоохоронних органів, підприємств всіх галузей життєзабезпечення громади шляхом скорочення часу передачі необхідної інформації про події, правопорушення та злочини. Система призначена для надання дієвої допомоги при проведенні профілактичної роботи щодо попередження злочинів та може використовуватись для отримання доказової бази відносно подій і злочинів, що вже сталися, з метою долучення відеоматеріалів до кримінальних та адміністративних проваджень відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Правовою основою функціонування Системи є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», рішення № 53-2/VIII від 26.11.2020 року «Про затвердження Програми «Безпечне громада» на 2021-2025 роки» (зі змінами), а також інші нормативно-правові акти.

1.6. Організація роботи у Системі здійснюється відділом інформаційних технологій та електронного урядування Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

1.7. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- система відеофіксації Слобожанської територіальної громади (Система) – сукупність засобів відео фіксації, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле;
- інформація (дані) – будь-які відомості, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді та знаходяться в Системі;
- обробка інформації в системі – виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація, отримання, передавання тощо, які здійснюються в Системі за допомогою апаратних та програмних засобів;
- інформаційна послуга – дії суб'єктів щодо забезпечення споживачів інформаційними продуктами;
- інформаційний продукт (продукція) – інформація, зібрана та оброблена в Системі, захищена від стороннього втручання і призначена для задоволення потреб користувачів та/або запитувачів інформації;
- користувач – суб'єкт відносин в Системі, який має доступ до інформації в Системі;
- ідентифікація – надання користувачем, процесом або пристроєм деяких відомостей про себе з метою отримання доступу до Системи;
- автентифікація – перевірка дійсності відомостей ідентифікації особистості, процесу або пристрою перед наданням доступу до Системи;
- авторизація – процес надання певній особі прав на виконання строго регламентованих дій в Системі;
- компрометація – доступ до інформації в Системі сторонньої особи, а також підозра на нього;

- пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість виконання операцій, визначених Положенням, з правом обробляти інформацію в Системі. Надається користувачам з особливим статусом;
- загальний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та отримання в автоматичному режимі статистичних зведень, без права обробляти інформацію в Системі;
- несанкціоновані дії щодо інформації в Системі – дії, що провадяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, встановленого відповідно до законодавства та цього Положення;
- блокування інформації в Системі – дії адміністратора, внаслідок яких унеможливується доступ користувачів до інформації в Системі;
- захист інформації в Системі – діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в Системі;
- криптографічний захист інформації – вид захисту інформації, що реалізується шляхом перетворення інформації з використанням спеціальних (ключових) даних з метою приховування/відновлення змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;
- програмно-апаратний комплекс – сукупність взаємопов'язаного серверного, мережевого обладнання та програмного забезпечення, яке забезпечує накопичення та обробку інформації Системи;
- інші технічні засоби – засоби вимірювання, прилади візуалізації тощо;
- засоби відеофіксації – технічні засоби, призначені для збирання, зберігання та первинної обробки відеоданих (переробки), а також за наявності технічних можливостей - відтворення відеоданих (зображення у русі) (смарт камери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування обличч, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо).

1.8. Інші терміни в Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанові Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», інших нормативно-правових актах..

1.9. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвиток Системи здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також з інших джерел відповідно до законодавства України.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ФУНКЦІЇ ТА СТРУКТУРА СИСТЕМИ

2.1. Метою створення та функціонування Системи є збирання, зберігання, систематизація інформаційного продукту для:

- забезпечення оперативного отримання користувачами інформації відповідно до їх рівня доступу;
- забезпечення швидкого реагування на реальні (потенційні) загрози для стабільного процесу життєдіяльності Слобожанської ТГ;
- підвищення рівня безпеки в громаді;
- посилення контролю за збереженням об'єктів комунальної власності територіальної громади;
- посилення контролю за дотриманням правил дорожнього руху на автомобільних

дорогах, вулицях (дорогах) Слобожанської ТГ та профілактика аварійності;

- оперативного реагування відповідних органів при виявленні аварій, дорожньо-транспортних пригод, катастроф, пожеж, надзвичайних ситуацій, небезпечних подій, стихійних лих у Слобожанській ТГ;

- попередження правопорушень в громаді та встановлення осіб, причетних до їх підготовки чи скоєння;

- прийняття своєчасних управлінських та інших рішень з метою усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і громадській безпеці, що виникли внаслідок вчинення кримінального або адміністративного правопорушення, виявлення та усунення передумов їх настання;

- підвищення рівня забезпечення громадської безпеки і порядку на вулицях, площах, скверах, спортивних об'єктах та на інших територіях загального користування;

- розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду, ухиляються від понесення кримінального покарання, пропали безвісти, та інших осіб у випадках, визначених законодавством України;

- використання в якості доказової бази при розкритті правопорушень та злочинів у Слобожанській громаді, сприяння виявленню кримінальних, адміністративних правопорушень у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- вжиття заходів, необхідних для надання невідкладної, зокрема домедичної і медичної, допомоги особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їхнього життя чи здоров'я;

- задоволення інформаційних потреб юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством України.

2.2. Функціями Системи є створення безпечного середовища в Слобожанській громаді шляхом накопичення (14 діб) та обробки інформації відповідно до мети її створення та функціонування, визначеної цим Положенням.

2.3. Структура Системи складається із:

- засобів відеофіксації;
- програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних з глибиною архіву близько 14 діб та програмно-апаратного комплексу обробки даних підсистеми відеоаналітики;
- оптоволоконної мережі, яка забезпечує надходження даних від засобів відеофіксації та інших технічних засобів до центру обробки даних;
- каналів передачі даних від пристроїв відеофіксації (відеокамер) до обладнання програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних, включаючи необхідне мережеве обладнання (пасивне та активне);
- інших технічних засобів.

3. СУБ'ЄКТИ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ

3.1. Суб'єктами відносин в Системі є:

- Власник Системи;
- Головний адміністратор Системи;
- Молодший адміністратор Системи;
- Користувач Системи;
- Запитувач інформації з Системи.

3.2. Власником Системи є Слобожанська територіальна громада, в особі Слобожанської селищної ради.

3.3. Головним Адміністратором Системи є Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами Слобожанської селищної ради.

3.4. Молодшим Адміністратором Системи є Відділ інформаційних технологій та електронного урядування Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району, Дніпропетровської області.

3.5. Користувачами Системи – виконавчі органи Слобожанської селищної ради, правоохоронні органи, у тому числі на які покладено виконання функцій з охорони громадського порядку на території Слобожанської громади, органи Служби безпеки України, органи Державної служби України з надзвичайних ситуацій та інші органи державної влади, які у порядку, встановленому чинним законодавством і цим Положенням, отримали доступ до Системи.

3.6. Запитувачами інформації з Системи є фізичні, юридичні особи, спеціальні органи, громадські об'єднання, які мають право у встановленому законодавством та Положенням порядку отримувати запитувану інформацію з Системи (інформаційний продукт).

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ

4.1. Власник Системи визначає мету створення та функціонування Системи, функції і структуру Системи, об'єкти відеофіксації, суб'єктів відносин у Системі, їхні права та обов'язки, порядок надання доступу та використання інформації в Системі, а також джерела та обсяги її фінансування.

4.2. Власник Системи в особі селищного голови погоджує пропозиції надані Головним адміністратором Системи стосовно надання доступу до Системи.

4.3. Головний Адміністратор Системи:

4.3.1. Має право:

1) за розпорядженням Власника Системи надавати доступ до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з цим Положенням;

2) за розпорядженням Власника Системи відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з Положенням;

3) за розпорядженням Власника Системи визначати рівень доступу до інформації в Системі згідно з Положенням;

4) вносити пропозиції Власнику Системи :

- щодо зміни її складу, щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи,

- щодо впровадження нових програмних засобів обробки інформації Системи;

- за розпорядженням Власника Системи надавати інформаційний продукт з Системи;

- організовувати обслуговування, налаштування, модернізацію, технічну підтримку Системи;

4.3.2. Зобов'язаний:

- розробляти документи перспективного розвитку та розширення Системи в рамках наявного фінансування;

- своєчасно організовувати виконання необхідних ремонтних робіт та робіт з профілактичного обслуговування обладнання;

- запобігати втручанню в роботу програмного та апаратного комплексу, в тому числі проведення дій з видалення або знищення інформації з архіву, припинення архівування інформації, що надходить із засобів відео фіксації.

4.4. Молодший адміністратор Системи

4.4.1. Має право:

- отримувати доступ до Системи відповідно до наданого рівня доступу за розпорядженням Власника Системи;

- здійснювати перегляд, збереження, копіювання, сортування та фільтрацію інформації відповідно до вимог чинного законодавства та цього положення;

- надавати пропозиції Головному адміністратору Системи щодо покращення функціонування або технічного обслуговування Системи;

4.4.2. Зобов'язаний:

- дотримуватись вимог чинного законодавства, цього Положення та рішень Власника Системи;

- забезпечувати конфіденційність даних, до яких має доступ, та не допускати їх несанкціонованого поширення;
- використовувати доступ до Системи виключно в межах службових обов'язків;
- оперативно повідомляти Головного адміністратора Системи про всі виявлені технічні несправності, загрози інформаційній безпеці або інші проблеми у роботі Системи;

4.5 Користувач Системи:

4.5.1. Має право:

- надавати пропозиції до Головного адміністратора Системи з модернізації, розвитку, поліпшення роботи Системи, брати участь в обговоренні перспектив розвитку Системи;
- отримувати доступ до Системи в порядку, визначеному Положенням і Порядком.

4.5.2. Зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Положення;
- забезпечувати захист інформації в Системі відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положенням;
- чітко дотримуватись процедури автентифікації та ідентифікації в Системі;
- використовувати інформаційні ресурси Системи виключно з метою виконання функціональних обов'язків, покладених на них;
- використовувати отриману із Системи інформацію відповідно до вимог чинного законодавства України;
- своєчасно інформувати Головного адміністратора Системи про порушення в роботі Системи;
- суворо дотримуватись Порядку, Положення та вимог чинного законодавства України;
- у будь-який спосіб не допускати розголошення персональних даних, які їм було довірено, або про які їм стало відомо у зв'язку з виконанням посадових, службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ

5.1. Накопичення та обробка даних в Системі забезпечуються Головним адміністратором системи, здійснюється Молодшим адміністратором Системи.

5.2. Оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи здійснюється Головним адміністратором Системи відповідно наявного фінансування.

6. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ ДО СИСТЕМИ

6.1. Пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі надається правоохоронним та спеціальним органам згідно чинному Законодавству України.

6.2. Для отримання доступу до Системи суб'єкт направляє Головному адміністратору Системи звернення згідно з Положенням направляє відповідне мотиваційне письмове звернення, яке повинен містити інформацію щодо:

- правових підстав для отримання доступу до Системи з посиланням на відповідні норми законодавства, що передбачають повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;
- прізвища, ім'я та по батькові уповноважених посадових осіб, які мають намір отримати доступ і працювати із Системою із зазначенням посади, структурного підрозділу, контактного номера телефону (робочого та особистого);
- мети доступу до Системи, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних згідно із чинним законодавством;

6.3. Мотиваційне письмове звернення стосовно отримання доступу до Системи опрацьовується Головним адміністратором системи, під час чого перевіряється:

- наявність правових підстав для отримання доступу до Системи у чинному законодавстві, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідного доступу;

- мета доступу до Системи згідно з чинним законодавством, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

- відповідність суб'єкта звернення вимогам Положення;

- наявність технічних можливостей для надання доступу до Системи.

6.4. Припиняється доступ Користувачам системи до Системи у разі:

- порушення вимог цього Положення;

- виявлення загрози для безпеки Системи або втручання сторонніх осіб, програмного забезпечення в її функціонування;

- надходження офіційного листа за підписом керівника суб'єкта звернення про необхідність припинення доступу до Системи;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

7. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ З СИСТЕМИ

7.1. Для отримання інформаційного продукту із Системи Запитувач інформації направляє на адресу Головного адміністратора Системи відповідне мотивоване письмове звернення, яке повинне містити інформацію про:

- повне найменування (ПІБ) Запитувача інформації (для юридичної особи також ПІБ і посада уповноваженої особи, що підписала запит);

- адресу місцезнаходження Запитувача інформації;

- засіб зв'язку Запитувача інформації;

- мету отримання інформаційного продукту із Системи;

- дату, час (період часу), місце та об'єкт відеофіксації.

- підстави для отримання інформаційного продукту із Системи, визначенні законодавством України;

- згоду на обробку персональних даних.

7.2. Мотивоване письмове звернення Запитувача інформації розглядається Головним адміністратором Системи в строк до 5-ти робочих днів.

7.3. За результатами опрацювання письмового звернення Головний адміністратор Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні інформаційного продукту із Системи.

7.4. У разі задоволення Головним адміністратором Системи мотивованого письмового звернення Запитувача інформації про надання інформаційного продукту із Системи за письмовим зверненням Головного адміністратора Системи Молодший адміністратор здійснює фактичне надання запитуваного інформаційного продукту.

7.5. Мотивоване письмове звернення Запитувач інформації направляє на адресу Власника системи: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-б, E-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua; cz_ns@slobozhanska-gromada.gov.ua або іншим зручним засобом.

7.6. Форма мотивованого письмового звернення для фізичних осіб наведена у додатку 1 до цього Положення.

7.7. Форма мотивованого письмового звернення для фізичних осіб наведена у додатку 2 до цього Положення.

8. РОБОТА З ДАНИМИ ТА ІНФОРМАЦІЄЮ В СИСТЕМІ

8.1. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються протягом 30 календарних днів, після чого знищуються.

9. ПІДКЛЮЧЕННЯ ЗАСОБІВ ВІДЕОФІКСАЦІЇ, ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ В ЧУЖОМУ ВОЛОДІННІ, ДО СИСТЕМИ

9.1. Підключення засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, до Системи здійснюється після вивчення їх технічних характеристик шляхом безпечної інтеграції.

9.2. Технічна інтеграція із Системою засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, здійснюється на підставі відповідної угоди (договору), що укладається між Власником Системи та Власником засобів відеофіксації.

9.3. Вимоги щодо інтеграції засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, із Системою встановлюються в кожному окремому випадку окремо.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

10.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, цього Положення користувачі та Запитувачі інформації в Системі несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Фізичні та юридичні особи, які нанесли матеріальну шкоду Системі, відшкодовують збитки, завдані Власнику Системи у зв'язку з такими діями, відповідно до чинного Законодавства України.

10.3. Користувачі та Запитувачі несуть персональну відповідальність за виконання вимог цього Порядку та за власні дії чи їх відсутність у Системі.

10.4. Власник Системи, Головний адміністратор Системи та Молодший адміністратор системи не несуть відповідальності за нанесення шкоди, пов'язаної з використанням інформації з Системи, за зміст даних отриманих із Системи, а також за наслідки використання інформації з Системи.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
До Положення про систему відеофіксації
Слобожанської територіальної громади

Відділ з питань надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту та співпраці з
правоохоронними органами Слобожанської
селищної ради, Дніпропетровська обл.,
Дніпровський р-н, с-ще Слобожанське,
вул. Василя Сухомлинського, 54б, 52005

Зразок

Запит на отримання інформації із системи відеофіксації Слобожанської територіальної
громади

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____,
(реєстрація місця проживання та/або фактичне місце проживання)

_____,
(необхідність в отриманні записів із камер відеоспостереження)

_____,
(дата та орієнтовний проміжок часу події)

_____,
(місце, територія, об'єкти інфраструктури, на яких відбулась подія)

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:

_____,
(електронною поштою та/або поштою, контактний номер телефону)

Повідомляю про те, що попереджений(а) про недопустимість використання на за призначенням записів із камер відеофіксації Слобожанської територіальної громади та передбачену відповідальність за порушення вимог законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», Постанови Кабінету міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах (зі змінами) тощо.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, доступ до персональних даних.

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2
До Положення про систему відеофіксації
Слобожанської територіальної громади

Відділ з питань надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту та співпраці з
правоохоронними органами Слобожанської
селищної ради, Дніпропетровська обл.,
Дніпровський р-н, с-ще Слобожанське,
вул. Василя Сухомлинського, 54б, 52005

Зразок

Запит на отримання інформації із системи відеофіксації Слобожанської територіальної
громади

(повна назва юридичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи, код ЄДРПОУ)

(необхідність в отриманні записів із камер відеоспостереження)

(дата та орієнтовний проміжок часу події)

(місце, територія, об'єкти інфраструктури, на яких відбулась подія)

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:

(електронною поштою та/або поштою, контактний номер телефону)

Повідомляю про те, що попереджений(а) про недопустимість використання на за призначенням записів із камер відеофіксації Слобожанської територіальної громади та передбачену відповідальність за порушення вимог законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», Постанови Кабінету міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах (зі змінами) тощо.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, доступ до персональних даних.

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА